

Отбор СМиСП на оказание финансовой поддержки на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка инновационной деятельности и субъектов малого и среднего предпринимательства рабочего поселка Кольцово»

Сроки проведения отбора	Начало приема заявок 11.05.2021 с 11-00 Окончание приема заявок 11.06.2021 до 11-00
Цель предоставления субсидий	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее также – СМиСП) на возмещение части затрат: <ul style="list-style-type: none"> а) связанных с приобретением и созданием основных средств; б) связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; в) по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, включая расходы по транспортировке экспозиций; г) на продвижение товаров (работ, услуг) на торговых площадках в Интернете; д) на разработку сайта и/или Интернет приложений; е) на получение сертификатов качества, деклараций соответствия, свидетельств о государственной регистрации продуктов, регистрации товарных знаков.
Результаты предоставления субсидии	<ul style="list-style-type: none"> а) обеспечение безубыточности деятельности получателя субсидии в год оказания поддержки; б) увеличение среднесписочной численности сотрудников получателя субсидии на 01.01.2022г.
Место размещения информация об Отборе	На официальном интернет-портале администрации Кольцово (www.kolcovo.ru) в разделе «Торги» и в разделе «Предпринимателям – Финансовая поддержка»
Требования к участникам отбора	На 01.04.2021г. участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

	<p>б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p> <p>д) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;</p> <p>е) не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные данным правовым актом.</p>
Порядок подачи заявок	<p>Прием заявок осуществляет специалист отдела социально-экономического развития Администрации, по адресу: рабочий поселок Кольцово, Никольский проспект, 1, к. 305, ежедневно с 9-00 до 17-00, тел.: 336-70-10.</p>
Требования, к	<p>1. Заявка оформляется по форме, согласно Приложению 1</p>

**форме и
содержанию
заявок**

об отборе с приложением следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно Приложению 2.

2) анкета получателя поддержки, отражающая влияние произведенных расходов на деятельность СМиСП, по форме согласно Приложению 3;

3) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (копия справки Межрайонной Инспекции Федеральной Налоговой службы России о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за один месяц до момента подачи документов для участия в отборе; иные документы);

6) копия справки из фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее, чем за один месяц до момента подачи документов для участия в отборе (по желанию);

7) копия формы статистической отчетности, содержащая сведения: о средней списочной численности работников за предшествующий календарный год; о выручке от реализации товаров (работ, услуг), за исключением СМиСП, прошедших государственную регистрацию в текущем финансовом году;

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности за последний финансовый год, подписанная заявителем;

9) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме;

10) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а) для общей системы налогообложения: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа (налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа);

б) для упрощенной системы налогообложения: налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

в) для патентной системы налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения;

г) для системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

11) справка об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях с отметкой налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 дней до момента подачи документов для участия в отборе;

12) для юридических лиц: копия устава (для хозяйственных товариществ - копия учредительного договора), копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии);

13) документы, предусмотренные пунктами 38 Порядка предоставления субсидий в зависимости от направления затрат;

14) таблица соответствия предоставляемых документов, подтверждающих затраты (расходы), перечню затрат (расходов), подлежащих субсидированию, по форме согласно Приложению 4;

15) иные документы предоставляются по усмотрению заявителя.

2. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный заявителем;

3. Заявка со всеми подтверждающими документами должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица и собственноручно заверена заявителем – индивидуальным предпринимателем,

	<p>в том числе на прошивке;</p> <p>4. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;</p> <p>5. При подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований;</p> <p>6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуального предпринимателя).</p>
<p>Порядок отзыва (возврата, внесения изменений) заявок</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).</p> <p>Администрация вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Разъяснение положений о проведении отбора осуществляет специалист отдела социально-экономического развития Администрации с 11.05.2021 по 11.06.2021г., по адресу: рабочий поселок Кольцово, Никольский проспект, 1, к. 305, ежедневно с 9-00 до 17-00, тел.: 306-70-10.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>С участниками отбора, в отношении которых было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии заключает соглашения (договоры).</p>
<p>Дата размещения результатов</p>	<p>Выписка из протокола с результатами заседания Комиссии размещаются на официальном интернет-портале Администрации (www.kolcovo.ru) в информационно-</p>

отбора официальном интернет- портале администрации р.п. Кольцово	коммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня заседания Комиссии.
Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещены на официальном интернет-портале администрации Кольцово (www.kolcovo.ru) в разделе в разделе «Предпринимателям/Финансовая поддержка/Порядок предоставления субсидий/Раздел 2»

Дата, исх. номер

Главе рабочего поселка Кольцово
Красникову Н.Г.**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

(вид запрашиваемой субсидии)

(сумма затрат, представленных в составе заявки)

(объем запрашиваемой субсидии)

1. Полное и сокращенное наименования организации, организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя	
2. Паспортные данные заявителя – индивидуального предпринимателя	
3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
5. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i>	
6. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
8. Сведения о дочерних и зависимых организациях, аффилированных лицах	
9. Адрес места нахождения/места жительства заявителя	Страна
	Адрес
10. Почтовый адрес заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
11. ИНН	
12. КПП	
13. Код ОГРН	
14. Код ОКВЭД	
15. Код ОКПО	
16. Код ОКТМО	

17. Код ОКФС	
18. Код ОКОГУ	
19. Код ОКОПФ	
20. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации	
21. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица	
22. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
22.1. Наименование обслуживающего банка	
22.2. Расчетный счет	
22.3. Корреспондентский счет	
22.4. Код БИК	
23. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
24. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
25. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
26. Сумма налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области, за год, предшествующий году подачи заявки	
27. Количество работников организации с учетом совместителей	
28. Количество вновь создаваемых рабочих мест	
29. Средняя месячная заработная плата на работника по данным бухгалтерской отчетности	
30. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком)	общеустановленная; упрощенная (УСН); патент; для сельскохозяйственных товаропроизводителей

В том случае, если для подтверждения данных, указанных в анкете, требуются дополнительные документы, не указанные в перечне, эти документы прилагаются к заявке и указываются в описи документов.

В отношении

_____ (наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

_____ (наименование организации- заявителя, индивидуального предпринимателя)

не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанная на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Мы, нижеподписавшиеся, гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право Комиссии, администрации рабочего поселка Кольцово, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные данные.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией рабочего поселка Кольцово

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией рабочего поселка Кольцово, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением финансовой поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Анкета получателя поддержки

Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

I. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3	География поставок товаров, работ, услуг	р. п. Кольцово		
		Новосибирская область		
		Российская Федерация		
		за границами Российской Федерации		
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7	Сумма налогов, сборов, страховых	тыс. руб.		

	взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)			
7.1.	Сумма налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Новосибирской области	тыс. руб.		
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной и муниципальной поддержки	тыс. руб.		

II. Стратегические планы развития СМиСП (возможные риски для СМиСП и проработанность мер по их устранению, основные результаты и сложности за период деятельности СМиСП)

III. Степень влияния субсидии на результаты достижения целей деятельности СМиСП (наличие собственных денежных средств, возможность привлечения дополнительных, схемы привлечения средств, на что планируется расходовать средства субсидии)

Руководитель организации / _____ // _____ /
(индивидуальный предприниматель) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ (РАСХОДЫ), ПЕРЕЧНЮ ЗАТРАТ (РАСХОДОВ),
ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ**

(вид запрашиваемой субсидии)

(наименование заявителя)

№	Расшифровка затрат (расходов), подлежащих в компенсации	Договор (№, дата)	Акт выполненных работ (№, дата)	Платежный документ (№, дата)	Сумма по платежному документу

ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (РАСХОДОВ) ПО ЗАЯВКЕ СОСТАВЛЯЕТ:

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата